



Concello de Castroverde

ANEXO II.- SOLICITUDE

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA BOLSA DE EMPREGO COMO FUNCIONARIO INTERINO

DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO	
DENOMINACIÓN:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
RÉXIME XURÍDICO:	FUNCIONARIO/A INTERINO/A Escala Administración Xeral, Subescala Auxiliar, subgrupo de clasificación profesional C2.
Data da Publicación da Convocatoria no BOP:	

DATOS PERSOAIS		
PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO DE CONTACTO PARA OS CHAMAMENTOS:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
ENDERZO:		MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:	CORREO ELECTRÓNICO:

DECLARO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria:

- Ter nacionalidade española, ou estar nalgún dos supostos establecidos no artigo 57 do RDL 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
- Estar en posesión da titulación esixida nas Bases da convocatoria na data na que finaliza o prazo de presentación de solicitudes.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o exercicio das funcións correspondentes ao posto de auxiliar administrativo, Escala Administración Xeral, Subescala Auxiliar, subgrupo de clasificación profesional C2.

SOLICITO:

Ser admitido para participar no procedemento selectivo para conformar os integrantes dunha bolsa de emprego coa finalidade do seu nomeramento , cando se faga necesaria, como auxiliar administrativo, Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, subgrupo de clasificación profesional C2.

Marcar cunha X en caso afirmativo:

☐

A exención de realizar a proba de galego por posuír o nivel de competencia en lingua galega Celga 3 ou superior.

Castroverde, de de 2026.

(sinatura)

AO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE"

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 (Lugo). Tfno. 982312080. Fax: 982313011