**COMUNICACIÓN PRIMERA OCUPACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DA PERSOA INTERESADA** |  |  |  |  |  |
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | NIF/NIE/CIF: |
|  |
| ENDEREZO: | CONCELLO: |  |
|  |
| PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
|  |
| **DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)** |  |
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | NIF/NIE/CIF: |  |
|  |
| TELEFÓNO: | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
|  |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN: |  |
|  |
| **ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** |  |  |  |  |  |
| ENDEREZO: | NOTIFICACIÓN | [ ] Postal |  |
| [ ] Telemática |  |
| CONCELLO | PROVINCIA | CP: | ENDEREZO TELEMÁTICO |  |
|  |
| **DATOS DA CONSTRUCIÓN OU INSTALACIÓN** |  |  |  |  |  |  |
| DESCRICIÓN DAS OBRAS EXECUTADAS OBXECTO DA PRIMEIRA OCUPACIÓN: |  |
|  |
|  |
|  |
| RELACIÓN DAS LICENZAS URBANÍSTICAS QUE AUTORIZARON A EXECUCIÓN DA CONSTRUCIÓN: |  |
|  |
| LOCALIZACIÓN DA EDIFICACIÓN: |  |
|  |
| REFERENCIA/S CATASTRAL/S: |  |
|  |
| RELACIÓN DE MEMORIA E PLANOS DE ESTADO DEFINITIVOS QUE SE APORTAN: |  |
|  |
| **COMUNICACIÓN:** |  |
| **COMUNICO A PRIMEIRA OCUPACIÓN** das obras executadas e rematadas de conformidade coas licenzas municipais outorgadas, segundo consta no certificado final de dirección de obra subscrito pola dirección técnica, o cal se xunta.**DECLARO** que se achega toda a documentación requirida e que se cumpriron a totalidadedas condicións establecidas nas licenzas outorgadas |  |
|  |
|  |
|  |
|   |  |
| Castroverde, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE |  |

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA COMUNICACIÓN**

[ ] Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente auto liquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico (info@concellodecastroverde.com)

 [ ] Vivendas (20€) [ ] Instalacións comerciais ou industriais (40€)[ ]  Outras(12€)

[ ] Se actúa mediante representante, deberase incorporar documento que acredite a representación.

[ ] Identificación da licenza ou licenzas municipais de edificación, que se outorgaron para a execución das obras cuxa ocupación se comunica.

[ ] Certificado final de obra orixinal asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente.

[ ] Certificación de eficiencia enerxética de obra terminada, debidamente rexistrado conforme ao Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autonómica de Galicia (art. 2, 3 e 4), se procede.

[ ] Certificado do cumprimento dos requisitos acústicos de conformidade co establecido no Real Decreto 1371/2007, e na aplicación do Decreto 106/2015, sobre contaminación acústica de Galicia, se procede.

[ ] Xustificante da alta do inmoble no Catastro.

[ ]  Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmoble de conformidade coa súa normativa reguladora e , de ser o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos da idónea execución das acometidas das redes de subministracións

**COMUNICACIÓN PREVIA DA PRIMEIRA OCUPACIÓN DOS EDIFICIOS**

O título de habilitación urbanística para a primeira ocupación dos edificios é o de comunicación previa. A comunicación previa da primeira ocupación deberá ser presentada e outorgada con carácter previo ó uso ou utilización das edificacións que obtiveron licenza de edificación de nova planta, de rehabilitación, reconstrución e ampliación das edificacións existentes, así como os cambios de uso substanciais das edificacións, incluídos os cambios de uso a vivenda de parte dos inmobles.

A comunicación previa de primeira ocupación presentarase para edificios amparados en licenza que requirisen proxecto técnico de edificación con arreglo á normativa xeral de ordenación da edificación, deberá ir acompañada do certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras subscritos por un técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente, así como unha declaración do técnico sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente, así mesmo, presentarase a documentación completa que se relaciona.

Poderanse comunicar a primeira ocupación parcial por edificios ou portais completos, cando a parte de obra obxecto de licenza cumpra os seguintes requisitos:

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** |
| Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e conforme á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.  |
|
|
|
|
| **RESPONSABLE DO TRTAMENTO:** |
| A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Castroverde, domiciliado na Praza do Concello, nº 2, 27120, Castroverde, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:  |
|
|
| - Teléfono: 982 31 20 80  |
| - Correo electrónico: info@concellodecastroverde.com  |
| **FINALIDADE:**  |  |  |  |  |  |  |   |
| Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o  |
| **LEXITIMACIÓN:**  |  |  |  |  |  |  |   |
| O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e atopa o seu fundamento na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.  |
|
|
|
| **DESTINATARIOS:** |
| Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non están prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao concello nin a transferencia internacional dos mesmo.  |
|
|
| **DEREITOS:** |
| Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Castroverde, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.  |
|
| As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento da lexislación vixente.  |
|
|
| En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  |
|
| En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Castroverde deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Castroverde nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:  |
|
|
|
|
| a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.  |
| b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Castroverde de forma automatizada.  |
| Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).  |
|
|