**COMUNICACIÓN PRIMERA OCUPACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DA PERSOA INTERESADA** | |  |  | | |  |  |  |
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | | NIF/NIE/CIF: | | | | | | |
|  |
| ENDEREZO: | | CONCELLO: | | | | | | |  |
|  |
| PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |  |
|  |
| **DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)** | | | | | | | | |  |
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | | NIF/NIE/CIF: | | | | | | |  |
|  |
| TELEFÓNO: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |  |
|  |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN: | | | | | | | | |  |
|  |
| **ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** | |  | | | |  |  |  |  |
| ENDEREZO: | | NOTIFICACIÓN | | | Postal | | | |  |
| Telemática | | | |  |
| CONCELLO | PROVINCIA | CP: | | ENDEREZO TELEMÁTICO | | | | |  |
|  |
| **DATOS DA CONSTRUCIÓN OU INSTALACIÓN** | |  |  | | |  |  |  |  |
| DESCRICIÓN DAS OBRAS EXECUTADAS OBXECTO DA PRIMEIRA OCUPACIÓN: | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| RELACIÓN DAS LICENZAS URBANÍSTICAS QUE AUTORIZARON A EXECUCIÓN DA CONSTRUCIÓN: | | | | | | | | |  |
|  |
| LOCALIZACIÓN DA EDIFICACIÓN: | | | | | | | | |  |
|  |
| REFERENCIA/S CATASTRAL/S: | | | | | | | | |  |
|  |
| RELACIÓN DE MEMORIA E PLANOS DE ESTADO DEFINITIVOS QUE SE APORTAN: | | | | | | | | |  |
|  |
| **COMUNICACIÓN:** | | | | | | | | |  |
| **COMUNICO A PRIMEIRA OCUPACIÓN** das obras executadas e rematadas de conformidade coas licenzas municipais outorgadas, segundo consta no certificado final de dirección de obra subscrito pola dirección técnica, o cal se xunta. **DECLARO** que se achega toda a documentación requirida e que se cumpriron a totalidade das condicións establecidas nas licenzas outorgadas | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | | | | |  |
| Castroverde, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE | | | | | | | | |  |

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA COMUNICACIÓN**

Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente auto liquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico ([info@concellodecastroverde.com](mailto:info@concellodecastroverde.com))

Vivendas (20€) Instalacións comerciais ou industriais (40€) Outras(12€)

Se actúa mediante representante, deberase incorporar documento que acredite a representación.

Identificación da licenza ou licenzas municipais de edificación, que se outorgaron para a execución das obras cuxa ocupación se comunica.

Certificado final de obra orixinal asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente.

Certificación de eficiencia enerxética de obra terminada, debidamente rexistrado conforme ao Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autonómica de Galicia (art. 2, 3 e 4), se procede.

Certificado do cumprimento dos requisitos acústicos de conformidade co establecido no Real Decreto 1371/2007, e na aplicación do Decreto 106/2015, sobre contaminación acústica de Galicia, se procede.

Xustificante da alta do inmoble no Catastro.

Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmoble de conformidade coa súa normativa reguladora e , de ser o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos da idónea execución das acometidas das redes de subministracións

**COMUNICACIÓN PREVIA DA PRIMEIRA OCUPACIÓN DOS EDIFICIOS**

O título de habilitación urbanística para a primeira ocupación dos edificios é o de comunicación previa. A comunicación previa da primeira ocupación deberá ser presentada e outorgada con carácter previo ó uso ou utilización das edificacións que obtiveron licenza de edificación de nova planta, de rehabilitación, reconstrución e ampliación das edificacións existentes, así como os cambios de uso substanciais das edificacións, incluídos os cambios de uso a vivenda de parte dos inmobles.

A comunicación previa de primeira ocupación presentarase para edificios amparados en licenza que requirisen proxecto técnico de edificación con arreglo á normativa xeral de ordenación da edificación, deberá ir acompañada do certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras subscritos por un técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente, así como unha declaración do técnico sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente, así mesmo, presentarase a documentación completa que se relaciona.

Poderanse comunicar a primeira ocupación parcial por edificios ou portais completos, cando a parte de obra obxecto de licenza cumpra os seguintes requisitos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** | | | | | | | |
| Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e conforme á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos. | | | | | | | |
|
|
|
|
| **RESPONSABLE DO TRTAMENTO:** | | | | | | | |
| A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Castroverde, domiciliado na Praza do Concello, nº 2, 27120, Castroverde, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios: | | | | | | | |
|
|
| - Teléfono: 982 31 20 80 | | | | | | | |
| - Correo electrónico: [info@concellodecastroverde.com](mailto:info@concellodecastroverde.com) | | | | | | | |
| **FINALIDADE:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o | | | | | | | |
| **LEXITIMACIÓN:** |  |  |  |  |  |  |  |
| O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e atopa o seu fundamento na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. | | | | | | | |
|
|
|
| **DESTINATARIOS:** | | | | | | | |
| Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non están prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao concello nin a transferencia internacional dos mesmo. | | | | | | | |
|
|
| **DEREITOS:** | | | | | | | |
| Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Castroverde, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non. | | | | | | | |
|
| As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento da lexislación vixente. | | | | | | | |
|
|
| En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións. | | | | | | | |
|
| En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Castroverde deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Castroverde nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións: | | | | | | | |
|
|
|
|
| a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada. | | | | | | | |
| b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Castroverde de forma automatizada. | | | | | | | |
| Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). | | | | | | | |
|
|