



Concello de Castroverde

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

INSTALADORES

1.- DATOS XERAIS.

Don/a _____ con DNI. _____
_____, con domicilio
en _____, como representante e responsable da
instalación (atracción, bar, xerador, orquestra,
etc): _____

O/a arriba asinante actúa en representación da razón social
..... con CIF.....con domicilio en
..... na súa calidade de
.....

Enderezo para notificación electrónica:

, **DECLARO** que son o titular da instalación que se sinala a continuación e teño
previsto realizar a súa montaxe no lugar e datas indicados con motivo da
festa/verbena organizada pola asociación de veciños ou comisión de festas que se
sinala de seguido:

2.- DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE E DAS INSTALACIONES:

Día : _____

Horario: _____

Actividade: _____

Lugar: _____

Asociación de veciños/ Comisión de Festexos: _____, con
CIF _____.

☐ PALCOS.

☐ ESCENARIO MÓVIL.

☐ BAR.

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

- ☐ ATRACCIÓNS DE FEIRA.
- ☐ INCHABLES.
- ☐ XENERADOR ELÉCTRICO.
- ☐ OUTROS. _____

EN CASO DE ESCENARIOS MÓVILES:

Identificación da tratora:

Matrícula:

ITV en vigor ata:

Identificación do escenario:

Matrícula:

ITV en vigor ata:

3.- EMPRAZAMENTO

A actividade levarase a cabo en espazos:

- ☐ Abertos ó aire libre e cunha asistencia prevista
 - ☐ superior/ ☐ non superior a 20.000 persoas.
- ☐ Pechados cun aforo previsto
 - ☐ superior/☐ non superior a 2.000 persoas.
- ☐ Pechados cun aforo previsto
 - ☐ superior/☐ non superior a 2.500 persoas.

4- ENERXÍA ELÉCTRICA.

- ☐ Acometida á rede xeral.
- ☐ Xerador eléctrico.
- ☐ Pequeno xerador

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA DECLARACIÓN:

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

- ☐ Plano de situación (Sixpac, Oficina Virtual de Catastro, ...).
- ☐ Plano de colocación.
- ☐ Copia do seguro de Responsabilidade Civil do/a asinante (póliza e recibo en vigor). O capital mínimo asegurado será de **300.000€ por cada instalación ou estrutura.**
- ☐ Certificado da instalación de baixa tensión de conexión á rede.
- ☐ Marcación CE e declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan.

As instalacións de equipos INCHABLES (Equipos de xogo destinados a ser utilizados por nenos de catorce anos ou menos baseado no subministro de aire continuo para manter súa forma, na cal ou sobre a cal os usuarios poden xogar, botar e/ou deslizarse) a marcación CE especificará:

- a)** o número de serie do inchable,
 - b)** seu nome ou denominación e,
 - c)** un texto acreditando que cumpre a normativa de construción do mesmo.
- ☐ Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
 - ☐ No caso de escenarios móbiles copia do permiso de circulación (ITV en vigor) de cabeza tratora e remolque.
 - ☐ Certificado de revisión anual no que se inclúe a revisión e mantemento dos elementos mecánicos de funcionamento (sistema pneumático, eléctrico, hidráulico, combustión...) así como dos elementos da estrutura en movemento asinado por técnico competente.

O/a abaixo asinante declara:

Ser certos os datos aportados e orixinais ou copia dos mesmos da documentación que se achega, e que se compromete a cumprir coas especificacións anteriormente descritas para dar cumprimento así a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento de competitividade de Galicia así como o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

Galicia, ou calquera outra que lle sexa de aplicación contando para elo coa documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o tempo inherente ó exercicio.

Do mesmo xeito comprométese a cumprir con outras autorizacións e requisitos que sexan necesarias tales como realización de pagos á Sociedade Xeral de Autores, alta na Seguridade Social e estar ó corrente de pago do persoal participante na actividade, formación no seu caso, en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran, lexislación sobre bebidas alcohólicas, cumprimento de horarios ou calquera outro requisito ou autorización que por normativa sectorial se requira.

Comprometerse a que por parte das diferentes instalacións descritas nesta declaración se presentarán en prazo e forma a documentación requirida para a súa instalación e funcionamento e a que, se este feito non fose levado a cabo a, non se realizarán ditas instalacións.

Que me comprometo, unha vez montada a instalación, a estar en posesión da correspondente certificación ou actas de verificación ou de control de funcionamento e de revisión, e a exhibilas a requirimento dos axentes da autoridade.

Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente á posta en funcionamento da instalación.

CASTROVERDE, a _____ de _____ de 20____.

Asdo.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos Personales (RGPD), le informamos que el responsable de tratamiento de sus datos personales es el Concello de Castroverde con dirección en Praza do Concello, nº 2, CP 27120, Castroverde. (Lugo). Sus datos personales serán empleados para la gestión del expediente administrativo solicitado por usted a través del presente formulario. La legitimación para el tratamiento de sus datos personales es el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales se cederán cuando exista una obligación legal para cederlos. Usted tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional y detallada de protección de datos, que puede consultar en la oficina de la entidad sita en la dirección arriba indicada o bien solicitándola a través del correo electrónico info@concellodecastroverde.com.

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

INFORMACIÓN RELEVANTE DO PROCEDEMENTO.

A declaración responsable presentada cumprindo con tódolos requisitos constitúe un acto xurídico particular que habilita para o inicio da actividade ou faculta para a apertura do establecemento, e de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación e faculta á Administración Pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela.

A declaración non constitúe unha autorización administrativa tácita, senón unicamente a transmisión da información correspondente para efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria. A actividade/instalación comunicada poderá ser inspeccionada durante todo o tempo en que se leve a cabo.

A declaración presentada produce efectos entre a persoa/entidade titular da actividade ou instalación e o Concello, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas.

O incumprimento das condicións da declaración ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia e habilitará ó Concello para a súa declaración logo de audiencia ó interesado/a.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato, manifestación ou documento que se chegue ou incorpore á declaración suporá, logo da audiencia ó interesado/a, a declaración de ineficacia da declaración efectuada e impide o exercicio do dereito da actividade ou instalación afecta da desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que poida proceder impoñer a tales feitos.

A resolución administrativa que constata estas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ó momento previo ó recoñecemento ou ó exercicio do dereito ó inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

Quen exerza a titularidade das actividades/instalacións deberá:

- Garantir que se manterán as mesmas condicións que se tiñan cando estas foron

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

iniciadas, así tamén como adaptarse ás novas condicións que posteriores normativas establezan.

- Comunicar ó órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo nas condicións ou as características da actividade ou da instalación.

- Será, en todo caso, necesaria unha nova declaración nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais ou instalacións ou calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

- Unha copia selada da presente declaración deberá de estar a disposición e exhibila en caso de que o requira a autoridade competente.

- Unha copia selada da presente declaración deberá de estar a disposición e exhibila en caso de que o requira a autoridade competente.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos Personales (RGPD), le informamos que el responsable de tratamiento de sus datos personales es el Concello de Castroverde con dirección en Praza do Concello, nº 2, CP 27120, Castroverde. (Lugo). Sus datos personales serán empleados para la gestión del expediente administrativo solicitado por usted a través del presente formulario. La legitimación para el tratamiento de sus datos personales es el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales se cederán cuando exista una obligación legal para cederlos. Usted tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional y detallada de protección de datos, que puede consultar en la oficina de la entidad sita en la dirección arriba indicada o bien solicitándola a través de la sede electrónica del Concello: <https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>

CASTROVERDE, a _____ de _____ de 20____.

Asdo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011