



## Concello de Casto Verde

---

**Expediente núm.: 14/2018**

**Procedemento:** Contrato administrativo especial para a explotación do servizo de bar nas piscinas municipais, por procedemento negociado sen publicidade.

**Documento asinado por:** Alcalde, Secretaria -Interventora.

### **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación**

O obxecto do contrato é a adxudicación da " explotación do servizo de bar das instalacións das piscinas municipais, cuxa codificación CPV é 55330000-2, servizos de cafetería.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo especial, tal e como establece o artigo 19.1.b) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Preténdese a explotación do bar das piscinas municipais durante a temporada de verán coincidindo coa apertura das instalacións.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación**

A forma de adxudicación do contrato da explotación do bar das piscinas municipais será o procedemento negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, asegurándose a concorrencia, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte:  
<https://concellodecastoverde.gal>

---

**Concello de Casto Verde**

Plaza do Concello, nº 2, Casto Verde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



## Concello de Castroverde

---

Durante todo o proceso de contratación , haberá de cumprirse coas esixencias de publicidade activa en virtude do disposto no artigo 21.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na normativa vixente en materia de transparencia.

### **CLÁUSULA CUARTA. Importe do canon e forma de pagamento.**

O importe do presente contrato ascende á contía do canon a satisfacer polo adxudicatario que ascende a 2.500 euros ao ano, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 525 euros, o que supón un total de 3.025 euros/ano.

O valor estimado do contrato tendo en conta a duración do mesmo, incluídas as posibles prórrogas ascende á contía de 12.500 euros (IVE excluído).

A oferta económica **non poderá ser inferior.**

O primeiro pagamento, correspondente ao presente ano 2018, por importe do 100% do prezo de adxudicación, referido a unha anualidade, ingresarase na tesouraría municipal, o día da sinatura do contrato.

Os seguintes pagamentos, polo importe do prezo de adxudicación, referido a unha anualidade, ingresarase na tesouraría municipal, cada ano, o día anterior ao da apertura das piscinas municipais.

### **CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato**

A duración do contrato será de tres anos a contar desde o día da sinatura do mesmo, prorrogable por dous anos máis ( 1 + 1), estando o bar aberto no período de apertura das piscinas municipais.

A prórroga do contrato haberá de ser solicitada polo contratista, polo menos tres (3) meses antes do inicio da correspondente tempada de verán.

### **CLÁUSULA SEXTA. Horario do Bar e Servizos a Prestar**

1. O horario de apertura do bar, será o mesmo que o de apertura das piscinas, incluíndo sábados e domingos.

2. Os servizos mínimos a prestar con carácter obrigatorio son os seguintes:

- Venda de bebidas refrescantes.
- Venda de xeados.
- Venda de bocadillos, feitos co pan do día.

Está prohibida a elaboración directa de comidas e a venda de bebidas alcohólicas.

— Coidar a boa orde do servizo



## Concello de Castroverde

---

— Tomar cantas medidas sanitarias establece a lexislación vixente para as explotacións deste tipo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA. Acreditación da Aptitude para Contratar**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de conformidade co disposto na lexislación de contratos do sector público.

### **CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa**

As ofertas presentaranse no Concello Castroverde, dentro do prazo que se indique na invitación a participar.

As ofertas poderán presentarse no rexistro electrónico do Concello de Castroverde, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; nas oficinas de Correos, ou en calquera outro que establezan as disposicións vixentes, en virtude do establecido no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as proposicións fosen enviadas por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo pola Secretaría municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

---

### Concello de Castroverde



## Concello de Castroverde

---

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición (*sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro*). Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outro si fíxoo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación do servizo de bar das piscinas municipais de Castroverde». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos:

### **SOBRE «A»**

#### **Documentación Administrativa**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.



## Concello de Castroverde

---

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade  
\_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, recibindo invitación para a presentación  
de ofertas e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a  
adxudicación por procedemento negociado sen publicidade da contratación do  
SERVIZO DE BAR NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE CASTROVERDE,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación da “ explotación do servizo de bar das instalación das piscinas municipais do Concello de Castroverde”

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato das obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa

---

**Concello de Castroverde**

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



## Concello de Castroverde

---

*proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.*

*E para que conste, asino a presente declaración.*

*En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.*

*Sinatura do declarante,*

*Asdo.: \_\_\_\_\_»*

### **SOBRE «B»**

#### **Oferta económica e documentación.**

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

*«Don \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_ con NIF núm. \_\_\_\_\_, en nome propio ( ou en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_), recibindo invitación para a presentación de ofertas e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación por procedemento negociado sen publicidade da contratación do servizo de bar nas piscinas municipais de Castroverde, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato nas seguintes condicións:*

*Importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros de IVE ( haberá de estar referido a catro anualidades).*

Neste sobre incluírase a MEMORIA EXPLICATIVA SOBRE O DESENVOLVEMENTO DO TRABALLO, na que se describirá a forma de cómo vai explotar o bar das piscinas municipais, precisando os seguinte extremos:

- número de empregados que se van adscribir ao contrato
- os servizos que se van prestar, a maiores dos mínimos obrigatorios sinalados na cláusula sexta deste Prego.
- Investimento ou melloras no mobiliario e instalacións.

---

### **Concello de Castroverde**

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



## Concello de Castroverde

---

2.- Experiencia profesional no sector.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do candidato,

### CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional

Non se esixe.

### CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación

1. Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

**A- Prezo ofertado:** ata 20 puntos.

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o prezo máis alto, a puntuación das ofertas restantes obterase a través dunha regra de tres simple. As proposicións que sexan iguais ao canon fixado no presente prego, obterán cero ( 0) puntos

**B. Memoria explicativa sobre o desenvolvemento do traballo:** ata 12 puntos:

- número de empregados que se van adscribir ao contrato: hasta 4 puntos.
- os servizos que se van prestar, a maiores dos mínimos obrigatorios sinalados na cláusula sexta deste Prego: hasta 4 puntos
- Investimento ou melloras no mobiliario e instalacións: hasta 2 puntos.
- Experiencia profesional no sector: hasta 2 puntos.

Corresponderalle o 100% da puntuación á mellor oferta, o 80% da puntuación á segunda e así sucesivamente, outorgándose á quinta e seguintes de habelas, o 20% da puntuación en cada apartado.

**Serán rexeitadas** as ofertas que sexan inferiores ao canon fixado, as que non presenten a memoria explicativa sobre o desenvolvemento do traballo, e aquelas que non indiquen o número de empregados, quedando expresamente prohibido a explotación do servizo mediante máquinas expendedoras de produtos.

---

**Concello de Castroverde**

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



## Concello de Castroverde

---

### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Apertura e exame de proposicións.**

Para a cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas, de conformidade co que se establece no artigo 320.1 do texto refundido non é necesaria a constitución da Mesa de contratación.

A apertura das ofertas efectuarase polo órgano de contratación.

Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárase aos interesados a través do enderezo electrónico sinalado polos licitadores, a estes efectos, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores a corrixan ou emenden.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

Unha vez emendados, se é o caso, os defectos ou omisións da documentación presentada declararanse os licitadores admitidos á licitación facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Negociación dos termos do contrato.**

Realizadas as anteditas actuacións, abrírase, a fase de negociación coas empresas. Os aspectos económicos e técnicos que van ser obxecto de negociación son os indicados na cláusula décima do presente prego.

A negociación farase a unha soa volta, comunicando o Sr. Alcalde, a través do enderezo electrónico aos licitadores a mellor oferta presentada ( oferta A) , sen expresar de que licitador son, garantindo en todo momento a confidencialidade das mesmas, e concedéndolles un prazo de tres días hábiles para que, no seu caso, melloren a súa primeira oferta.

Para o caso de ofertas idénticas, solicitarase aos participantes cuxas propostas coincidan a que formulen por escrito nova proposta.

Se unha nova proposición mellora a “ oferta A”, esta será notificada ao licitador que presentou a dita “ oferta A”, dándolle un prazo de tres días hábiles para que, no seu caso, mellore a súa primeira oferta.

Transcorrido o dito prazo darase por finalizada a negociación.

---

### Concello de Castroverde





## Concello de Castroverde

---

De todo o actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

Concluída a negociación, darase conta de todo o actuado ao órgano de contratación.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Requirimento de Documentación**

O órgano de contratación, estudadas as ofertas, requiriralle ao licitador que presentase a máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato, alta do IAE e declaración de vixencia da mesma, xustificante de póliza de responsabilidade civil e documento acreditativo do pago da mesma por importe, polo menos de 300.000 euros, e xustificante de ter constituído a garantía definitiva.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Prerrogativas da Administración**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

En todo caso darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Garantía Definitiva.**

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

---

## Concello de Castroverde



## Concello de Casterverde

---

Esta garantía poderá prestarse por calquera das formas sinaladas na lexislación de contratos do sector público.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, e transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Adjudicación do Contrato**

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato na primeira sesión que celebre desde a recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada, notificarse aos candidatos ou licitadores e publicarse na sede electrónica do Concello de Casterverde.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.

---

### Concello de Casterverde



## Concello de Castrolverde

---

- Na notificación indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Formalización do Contrato**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do dez días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Unha vez asinado o contrato, e antes do inicio da prestación do mesmo, o adxudicatario queda obrigado a presentar o/os xustificantes de alta en Seguridade Social, e os contratos laborais do persoal que adscribirá ao servizo.

### **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Subcontratación.**

Non se permite subcontratar o obxecto do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Risco e ventura.**

O contrato entenderase aceptado polo contratista ao seu "risco e ventura", sen que poida esixir da Administración por ningunha circunstancia que esta asuma total ou parcialmente o eventual déficit na xestión económica da actividade do bar.

O Concello de Castrolverde non participará no financiamento da explotación de forma algunha. Tampouco asegurará ao adxudicatario unha recadación ou rendemento mínimos nin lle outorgará subvencións de ningunha clase.

O Concello de Castrolverde non se fai responsable da falta de pagamento aos provedores nin das deterioracións ou roubos que se poidan cometer por terceiros nas instalacións.

O Concello quedará totalmente exonerado de calquera responsabilidade penal, civil ou de calquera outra índole, ben sexa por non pagamentos, por intoxicacións



## Concello de Castroverde

---

producidas polo consumo dos produtos subministrados ou por calquera outro tipo de motivos.

### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Obrigas laborais do contratista.**

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo, así como canta normativa sectorial derive da realización do obxecto do contrato, quedando o Concello exonerado de responsabilidade por este incumprimento.

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a boa execución dos labores propios do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún suposto terá vinculación ou relación laboral, contractual, funcional ou de natureza ningunha con respecto ao Concello durante a vixencia do contrato nin ao termo ou resolución deste. O persoal que estea ao fronte do servizo debe dispor de carné de manipulador de alimentos.

- O contratista será responsable dos danos e prexuízos que se causen como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.. Para tal efecto o adxudicatario deberá subscribir pola súa conta póliza de seguro que cubra os riscos de Responsabilidade Civil, por danos a terceiros, derivados do estado e da ocupación dos inmobles, do estado das instalacións e servizos e de calquera tipo de actividade do contratista. Para tales efectos, o Concello de Castroverde tamén terá a consideración de terceiro. O importe do seguro se´ra de , polo menos, 300.000 euros.

### **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Obrigas do contratista-adxudicatario**

1. -Prestar os servizos correspondentes do BAR con persoal, material e utensilios propios, coa debida eficacia e esmero.

2. -Dotar o espazo, pola súa conta, das instalacións necesarias para prestar correctamente o servizo: frigoríficos, barras, mesas, cadeiras, etc.

3.-Manter o bar en perfectas condicións hixiénico-sanitarias, quedando eximido o Concello de calquera responsabilidade que se poida derivar como consecuencia do mal estado dos alimentos e bebidas.

4.- Aplicar as tarifas de prezos que sigan comunmente os demais bares da vila de

---

### Concello de Castroverde



## **Concello de Castroverde**

---

Castroverde.

5.-Protexer axeitadamente os espazos de uso do bar e recoller diariamente os envases e desperdicios da devandita actividade, mantendo sempre en bo estado de limpeza todas as instalacións.

6. -Cumprir o horario de apertura e peche que se fixe para as piscinas.

7. -Asumir as responsabilidades empresariais en materia laboral, de contratación e desemprego, Seguridade Social, accidentes, e outras responsabilidades que sexan propias, inherentes ou derivadas da natureza da explotación do bar.

8. -Indemnizar os danos que cause a terceiros como consecuencia das operacións que requira, o desenvolvemento da explotación exceptuándose de que tales prexuízos fosen ocasionados como consecuencia dunha orde inmediata e directa do concello.

9.- Non poderá subrogar, subarrendar, ceder, trasladar, directa ou indirectamente a explotación do bar a terceiros.

10. -Deberá dispoñer de persoal cualificado e suficiente para unha correcta e eficaz atención ao público.

11. -O adxudicatario deberá admitir ao uso do servizo a toda persoa que cumpra cos requisitos regulamentarios.

12. -O Concello de Castroverde non se fará responsable da falta de pagamento do concesionario aos seus provedores, nin das deterioracións ou perdas que por calquera causa poidanse producir no bar.

13. -As instalacións do bar deberán retirarse dentro do mes seguinte ao da finalización da tempada de actividade das piscinas., debendo quedar totalmente limpas todas as inmediacións.

14.- O mantemento, coidado e limpeza das instalacións que son obxecto da explotación, incluíndo os espazos dedicados a terrazas, incluídas zonas axardinadas de acceso ata o bar.

---

**Concello de Castroverde**

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



## Concello de Castrolverde

---

15.- Observar as directrices e ordes dimanadas dos órganos municipais. O incumprimento destas dará lugar á resolución do contrato e á imposición de penalidades ao contratista.

16.- Dispoñer do uso das instalacións do BAR na forma que considere máis proveitosa para o seu beneficio, agás no que se opoña á normativa legal vixente, ou ao presente prego de condicións, quedando prohibida a saída das consumicións da área destinada ao bar.

### **CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Execución do Contrato**

O contrato executarase con suxeición ao establecido no presente prego de condicións e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista polo órgano de contratación.

### **CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Penalidades por incumprimento.**

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución das prestacións definidas no contrato, o Concello poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición de penalidades diarias na proporción prevista no artigo 212 do TRLCSP. As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución sobre a garantía definitiva constituída.

### **CLÁUSULA VIXESIMO TERCEIRA. Resolución do Contrato**

Serán causa de resolución do contrato ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, o levantamento d etres actas por parte do Concello de Castrolverde, documentadas e probadas, nas que conste a existencia de deficiencias ou incumprimentos por parte do contratista, na prestación do servizo. A estes efectos, o Concello resérvase, en todo momento, a facultade de inspeccionar o servizo que se presta, subscribíndose unha acta naqueles casos en que, da inspección realziada resulten anomalías ou defectos na citada prestación.



## Concello de Castrolverde

---

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautárase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

### **CLÁUSULA VIXESIMO CUARTAA. Réxime Xurídico do Contrato**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro; o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

DILIXENCIA DE SECRETARÍA.- Para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 17 de xaneiro de 2018.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

---

**Concello de Castrolverde**

Plaza do Concello, nº 2, Castrolverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011