



Concello de Casto Verde

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A EXPLOTACIÓN DO BAR DAS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CASTO VERDE.

1.- OBTETO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

O obxecto do contrato é a explotación do servizo de bar das instalacións das piscinas municipais, tempada 2016, mediante atención persoal e continuada durante todo o horario de apertura das instalacións, non sendo, polo tanto, admisibles as ofertas de máquinas expendedoras.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo especial tal e como establece o artigo 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Código CPV 55330000-2.

A adxudicación do contrato farase mediante o procedemento do contrato menor

2.-DURACIÓN DO CONTRATO: O prazo de duración do contrato será a tempada de apertura das instalacións da piscina municipal de Casto Verde durante o presente ano 2016, podendo variar o comezo e o final da tempada de conformidade ás previsións do tempo, podendo prorrogarse ou acurtarse polo Concello por prazo non superior a quince días.

3.- HORARIO DO BAR E SERVIZOS A PRESTAR.

O bar deberá permanecer aberto todos os días de duración do contrato en horario de apertura das piscinas.

Os servizos mínimos a prestar con carácter obrigatorio son os seguintes:

- Venda de bebidas refrescantes.
- Venda de xeados.
- Venda de bocadillos, feitos co pan do día.
- Venda de froitos secos, produtos envasados etc.

Está prohibida a elaboración directa de comidas e a venda de bebidas alcohólicas.

4.- IMPORTE DO CANON E FORMA DE PAGAMENTO.

Establécese como tipo de licitación á alza, o seguinte canon mínimo para o presente ano 2.057 € (1.700 € máis 357 de IVE). A oferta económica **non poderá ser inferior**.

O primeiro pagamento, por importe do 50% do prezo de adxudicación ingresarase na tesouraría municipal, o día da sinatura do contrato. O segundo pagamento (polo importe restante) o día 12 de agosto do 2016.

5.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

- **Prezo ofertado:** ata 7 puntos.

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o prezo máis alto, a puntuación das ofertas restantes obterase a través dunha regra de tres directa.

Concello de Casto Verde

Plaza do Concello, nº 2, Casto Verde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

-Memoria explicativa sobre o desenvolvemento do traballo: ata 3 puntos.

Serán rexeitadas as ofertas que sexan inferiores ao canon fixado, e as que non presenten a memoria explicativa sobre o desenvolvemento do traballo.

6.- DOCUMENTACIÓN E PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello en man, dende as 9 ás 14 horas, durante o prazo de oito (8) días naturais, a contar dende a publicación das presentes bases no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web.

A oferta presentarase nun sobre pechado, e conterá a seguinte documentación

a) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do contrato de “ explotación do servizo de bar das instalación das piscinas municipais,do Concello de Castroverde, tempada 2016”

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da “ explotación do servizo de bar das instalación das piscinas municipais do Concello de Castroverde, tempada 2016”

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato das obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.
Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»

b) OFERTA ECONÓMICA

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. __, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, enterado do procedemento para a contratación da " explotación do servizo de bar das instalación das piscinas municipais, do Concello de Castroverde, tempada 2016"

FAGO CONSTAR:

Que coñezo o prego que serve de base ao contrato de EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE BAR DAS INSTALACIÓN DAS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CASTROVERDE, TEMPADA 2016", e que o acepto integramente, e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato nas seguintes condicións:

- Prezo: euros.

- Imposto sobre o valor engadido (IVE) 21% : ___ euros.

TOTAL:

_____, ___ de _____ de 20__

Sinatura do licitador

Asdo.: _____.»

c) MEMORIA EXPLICATIVA SOBRE O DESENVOLVEMENTO DO TRABALLO

(número de empregados que se van adscribir ao contrato, servizos que se van prestar, a maiores dos mínimos obrigatorios sinalados no punto 3 deste Prego.....).

7.- PROCEDEMENTO PARA A ADXUDICACIÓN.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, o órgano de contratación, procederá á apertura destas na primeira sesión que celebre a partir daquela data.

Para o caso de proposicións idénticas, solicitarase aos participantes cuxas propostas coincidan a que formulen por escrito nova proposta.

A adxudicación que faga o órgano de contratación no acto de apertura de ofertas entenderase definitiva.

Antes da sinatura do contrato, o adxudicatario presentará a seguinte

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

documentación:

Certificados acreditativos de encontrarse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

- Documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que se tivese comprometido a dedicar ou adscribir a execución do contrato.

- Alta do IAE e declaración de vixencia da mesma.

- Xustificante de póliza de responsabilidade civil e documento acreditativo do pago da mesma por importe de, polo menos, 300.000 euros.

Unha vez asinado o contrato, e antes do inicio da prestación do mesmo, o adxudicatario queda obrigado a presentar o/os xustificantes de alta en Seguridade Social, e os contratos laborais do persoal que adscribirá ao servizo.

8. - SUBCONTRATACIÓN.

Non se permite subcontratar o obxecto do contrato.

9.- RISCO E VENTURA..

O contrato entenderase aceptado polo contratista ao seu "risco e ventura", sen que poida esixir da Administración por ningunha circunstancia que esta asuma total ou parcialmente o eventual déficit na xestión económica da actividade do bar.

O Concello de Castroverde non participará no financiamento da explotación de forma algunha. Tampouco asegurará ao adxudicatario unha recadación ou rendemento mínimos nin lle outorgará subvencións de ningunha clase.

O Concello de Castroverde non se fai responsable da falta de pagamento aos provedores nin das deterioracións ou roubos que se poidan cometer por terceiros nas instalacións.

O Concello quedará totalmente exonerado de calquera responsabilidade penal, civil ou de calquera outra índole, ben sexa por non pagamentos, por intoxicacións producidas polo consumo dos produtos subministrados ou por calquera outro tipo de motivos.

10. OBRIGAS LABORAIS DO CONTRATISTA.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo, , así como canta normativa sectorial derive da realización do obxecto do contrato, quedando o Concello exonerado de responsabilidade por este incumprimento.

O adxudicatario dispoñerá do persoal necesario para a boa execución dos labores propios do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún suposto terá vinculación ou relación laboral, contractual, funcional ou de natureza ningunha con respecto ao Concello durante a vixencia do contrato nin ao termo ou resolución deste.

11. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POLOS DANOS CAUSADOS A TERCEIROS DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO.

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castroverde

O contratista será responsable dos danos e prexuízos que se causen como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.. Para tal efecto o adxudicatario deberá subscribir pola súa conta póliza de seguro que cubra os riscos de Responsabilidade Civil, por danos a terceiros, derivados do estado e da ocupación dos inmobles, do estado das instalacións e servizos e de calquera tipo de actividade do contratista. Para tales efectos, o Concello de Castroverde tamén terá a consideración de terceiro.

12. OBRIGAS DO CONTRATISTA-ADXUDICATARIO.

1. -Prestar os servizos correspondentes do BAR con persoal, material e utensilios propios, coa debida eficacia e esmero.

2. -Dotar o espazo, pola súa conta, das instalacións necesarias para prestar correctamente o servizo: frigoríficos, barras, mesas, cadeiras, etc.

3.-Manter o bar en perfectas condicións hixiénico-sanitarias, quedando eximido o Concello de calquera responsabilidade que se poida derivar como consecuencia do mal estado dos alimentos e bebidas.

4.- Aplicar as tarifas de prezos que sigan comunmente os demais bares da vila de Castroverde.

5.-Protexer axeitadamente os espazos de uso do bar e recoller diariamente os envases e desperdicios da devandita actividade, mantendo sempre en bo estado de limpeza todas as instalacións.

6. -Cumprir o horario de apertura e peche que se fixe para as piscinas.

7. -Asumir as responsabilidades empresariais en materia laboral, de contratación e desemprego, Seguridade Social, accidentes, e outras responsabilidades que sexan propias, inherentes ou derivadas da natureza da explotación do bar.

8. -Indemnizar os danos que cause a terceiros como consecuencia das operacións que requira, o desenvolvemento da explotación exceptuándose de que tales prexuízos fosen ocasionados como consecuencia dunha orde inmediata e directa do concello.

9.- Non poderá subrogar, subarrendar, ceder, trasladar, directa ou indirectamente a explotación do bar a terceiros.

10. -Deberá dispoñer de persoal cualificado e suficiente para unha correcta e eficaz atención ao público.

11. -O adxudicatario deberá admitir ao uso do servizo a toda persoa que cumpra cos requisitos regulamentarios.

12. -O Concello de Castroverde non se fará responsable da falta de pagamento do concesionario aos seus provedores, nin das deterioracións ou perdas que por calquera causa poidanse producir no bar.

13. -As instalacións do bar deberán retirarse dentro do día seguinte ao da finalización da actividade das piscinas., debendo quedar totalmente limpas todas as

Concello de Castroverde



Concello de Castroverde

inmediacións.

14.- O mantemento, coidado e limpeza das instalacións que son obxecto da explotación, incluíndo os espazos dedicados a terrazas, incluídas zonas axardinadas de acceso ata o bar.

15.- Observar as directrices e ordes dimanadas dos órganos municipais. O incumprimento destas dará lugar á resolución do contrato e á imposición de penalidades ao contratista.

16.- Dispoñer do uso das instalacións do BAR na forma que considere máis proveitosa para o seu beneficio, agás no que se opoña á normativa legal vixente, ou ao presente prego de condicións, quedando prohibida a saída das consumicións da área destinada ao bar.

13.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato poderá extinguirse por algunha das causas establecidas na Lei de Contratos do Sector Público ou por calquera incumprimento de algunha das obrigas establecida na cláusula cuarta do presente contrato.

O Concello reservase o dereito de deixar sen efectos a prestación do servizo antes do seu vencemento, se o xustificaran circunstancias sobrevidas de interese público.

14.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O contrato a realizar cualifícase como contrato administrativo especial, de conformidade co establecido no artigo 19.1.b) do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

No non previsto neste prego será de aplicación na súa preparación, adjudicación, efectos e extinción o TRCLSP 3/2011 de Contratos do Sector Público, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007; Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro, polo que se aproba o Regulamento

Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto 1372/86, de 13 de xuño, polo que apróbase o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a Lei 33/2003, de 3 de Novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril e o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais de 1955.

Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestións que poidan plantearse durante o desenrolo do contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a resolución porán fin a vía administrativa, e poderán ser impugnados ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativa.

O Alcalde,

Xosé M^a Arias Fernández

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

Concello de Castroverde

Plaza do Concello, nº 2, Castroverde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011



Concello de Castrovirde

Concello de Castrovirde

Plaza do Concello, nº 2, Castrovirde. 27120 Lugo. Tfno. 982312080. Fax: 982313011